

Procès-verbal du Conseil d'école N°2

Vendredi 2 mars 2018 à 18h

Présents :

Enseignantes : Mme Le Saux et Mme Bauquis (adjointes), Mme Morgaud-Guignier (directrice)

Représentantes de parents d'élèves : Mme Barbier, Mme Bretonneau, Mme Chafa, Mme Lamblot

Mairie Longchamp : Mme Pinget (adjointe aux affaires scolaires), Mme Marion (1^{ère} adjointe représentant M. le Maire)

Mairie Chambeire : Mme Mahieu (adjointe aux affaires scolaires)

Arrivés à 18h25 : Mme Mougin, Mme Bobenrieth (représentantes de parents), M. Prost (maire de Longchamp) délégation reçue en audience à la DSDEN.

Excusés :

Inspecteur de l'Education Nationale : M. Raquin

Enseignante RASED : Mme Pavesi

ATSEM : Mme Barret, Mme Malandre

Maire de Chambeire : Mme Bligny (excusée par Mme Mahieu)

Le conseil débute à 18h00, la secrétaire de séance est Mme Le Saux.

Un tour de table est réalisé. Chacun des invités signe la feuille d'émargement (page 8).

Le conseil d'école se réunit pour traiter des points suivants :

- 1/ Informations sur les effectifs (présents, inscriptions rentrée 2018, prévisions...)
- 2/ Organisation pédagogique
- 3/ Périscolaire, restauration scolaire, TAP
- 4/ Bilan financier de la coopérative scolaire
- 5/ Rencontres parents-enseignantes, évaluations des acquisitions
- 6/ Actions pédagogiques du projet d'école
- 7/ Utilisation des moyens de fonctionnement alloués par la Mairie
- 8/ Protection et sécurité
- 9/ Travaux, hygiène, santé
- 10/ Questions diverses (rythmes, mobilisation)

☞ La directrice propose, aux représentantes de parents d'élèves, de rédiger le procès-verbal qui, après leur relecture et accord, sera diffusé par mail à toutes les familles, disponible également sur le site internet de l'école.

Ce PV devra revêtir les signatures de la directrice, de la secrétaire de séance et de représentantes de parents.

1/ Informations sur les effectifs (présents, inscriptions rentrée 2018, prévisions...)

☞ Année scolaire 2017/2018 (effectif au 26/02/2018) :

	TPS (nés au 1 ^{er} semestre 2015)	PS (nés en 2014)	MS (nés en 2013)	GS (nés en 2012)	Total :
Chambeire	0	6	6	2	14
Longchamp	3	14	17	16	50
Total :	3	20	23	18	64

1 PS arrivé le 8/1/2018

1 TPS arrivé le 31/01/2018

1 MS arrivé le 26/02/2018

Année scolaire 2018/2019 : FERMETURE d'1 classe à revoir en juin

	TPS (nés au 1 ^{er} semestre 2016)	PS (nés en 2015)	MS (nés en 2014)	GS (nés en 2013)	Total :
Total :	8 demandes	19	21	23	71
					63 sans les TPS

Année scolaire 2019/2020 :

	TPS (nés au 1 ^{er} semestre 2017)	PS (nés en 2016)	MS (nés en 2015)	GS (nés en 2014)	Total :
Total :		21	19	21	61

Année scolaire 2020/2021 :

	TPS (nés au 1 ^{er} semestre 2018)	PS (nés en 2017)	MS (nés en 2016)	GS (nés en 2015)	Total :
Total :		21	21	19	61

☞ Si vous avez connaissance de nouveaux enfants à inscrire sur le RPI, inviter les parents à prendre contact avec la Mairie sans délai.

☞ La directrice demande aux Maires de Longchamp et Chambeire d'être prudents sur les dérogations vers l'extérieur qui sont soumises à leur signature pour accord.

☞ Les inscriptions se feront en 2 temps :

- En Mairie : partie administrative (livret famille, justificatif de domicile, élève + responsables légaux, services utilisés...) du **lundi 23 avril au lundi 30 avril inclus (de 16h à 18h les lundi, mardi, jeudi et vendredi)**
- A l'école maternelle : présentation/informations, règlement intérieur, projet d'école, carnet de santé/problème de santé, questions...
Vendredi 4 mai (journée de décharge) de 8h20 à 18h sur RDV (avec l'enfant) auprès de la Directrice.

L'information sera diffusée par voie d'affichage, sur le site internet de l'école et dans l'info Longchamp.

Mme Pinget demande la réception de l'article avant le 20 mars pour la parution du mois d'avril.

Pour Chambeire, la directrice transmettra les flyers d'information aux familles à inscrire.

2/ Organisation pédagogique

Répartition par classe : 64 élèves répartis en 3 classes.

Mme Morgaud-Guignier	Mme Bauquis	Mme Le Saux
TPS/PS	MS	GS
3 + 20 = 23 élèves absorbe les arrivées de TPS/PS	23 élèves absorbe les arrivées de MS	18 élèves absorbe les arrivées de GS

Une information a été donnée, par Mme Bauquis, aux parents de Moyenne Section sur l'organisation future des temps de repos. Le rythme de chaque enfant est respecté.

Une dizaine de Moyens qui ne dorment plus, font un temps calme allongé (20 minutes) dans leur lit, dans sa classe où ils sont directement accueillis.

Pour les autres Moyens et Petits, l'accueil se poursuit en salle de sieste.

Cette solution a été adoptée car l'espace dans la salle de sieste n'était plus suffisant pour accueillir 39 couchettes.

Sur cette période, Mme Morgaud-Guignier décroisonnera les mardis après-midis avec la classe des Moyens et les vendredis après-midis avec les Grands.

3/ Périscolaire, restauration scolaire, TAP

L'invitation, à ce conseil d'école, a été transmise à M. Modi (directeur général des services).

Le 1^{er} décembre 2017, la directrice du service Enfance Jeunesse par intérim (Mme Simone), les 2 directeurs du périscolaire (Mme Guignier N. et M. Arveux), deux représentantes de parents d'élèves (Mme Bobenrieth et Mme Barbier), la directrice de l'école maternelle (Mme Morgaud-Guignier) se sont rencontrés pour évoquer différents points :

- Information sur la fermeture du service périscolaire pour formation de ses agents le mercredi 21 mars 2018
- **Sécurité/organisation** : les élèves qui reviennent de la cantine avec le périscolaire entreront quelques minutes avant l'horaire d'ouverture de l'école aux familles.

Ce fonctionnement a été testé jusqu'aux vacances de Noël et convient à tous. Il va se poursuivre.

Tous les parents ont été destinataires de ces informations par mail.

Mme Morgaud-Guignier remercie Mme Guignier Nathalie et M. Arveux pour leur réactivité, disponibilité et communication avec l'école.

Depuis le 26 février, M. Kosorog Dominic remplace M. Arveux Sylvain à la direction du secteur en binôme avec Mme Guignier Nathalie.

☛ **Quelques rappels** : horaires de la garderie : le matin : 7h15 le soir : 19h

Le mercredi, la cantine n'a pas lieu à Longchamp, les enfants sont transportés en bus jusqu'à Genlis et reviennent à 17h15 à Longchamp

Les jeudis, l'accueil, la sieste et la sortie des TAP à 16h35 se font à l'école maternelle.

Mme Mahieu suggère que ces précisions soient portées sur le site internet de la com-com.

4/ Bilan financier de la coopérative scolaire

(présenté par Mme Le Saux qui est la mandataire)

➤ Dépenses :

frais de tenue de compte : 2,60€

commande Noël + fête des mères (TPS/PS) : 77,60€

spectacle Noël + CD 114€

matériel pédagogique Jocatop 134€

➤ Recettes :

adhésion coopérative 22€

bénéfice vente de sapins : 300,60€

bénéfice marché Noël : 406€

➤ Situation au 02/03/2018 : + 3161,23€

(sans les bénéfices vente sacs : 270,70€)

- La coopérative scolaire OCCE change de banque (passage de la Banque Postale au Crédit Mutuel) remise d'un RIB aux Mairies pour les futurs versements des subventions.

5/ Rencontres parents-enseignantes, évaluations des acquisitions

- Mme Pavési, l'enseignante du RASED a fait passer des évaluations de milieu d'année à certains élèves de GS.

- Mmes Bauquis et Morgaud-Guignier ont reçu tous les parents sur RDV individuel avant les vacances.

Mme le Saux a reçu les parents selon les besoins et recevra à nouveau en fonction des résultats aux tests du RASED.

- Le carnet de suivi des apprentissages a été transmis aux familles à l'issue du 1^{er} semestre.

-Les **parents séparés** doivent tous les deux, **obligatoirement, signer l'appréciation de ce carnet.**

- Le travail est remis aux familles pour signature, à chaque vacance.

- La classe de TPS/PS est ouverte au papa ou maman de chaque enfant le temps d'une demi-journée de classe chaque semaine sur les périodes 3 et 4 selon un planning d'inscriptions (22 familles ont participé).

6/ Actions pédagogiques du projet d'école

Projets passés :

➤ le Carnaval a eu lieu le vendredi 9 février après-midi dans l'école. Des ateliers pédagogiques ont été proposés entre les classes élémentaire et maternelle.

- Retrouvez, avec vos enfants, les articles de cette fête sur le site internet de l'école.

Projets pédagogiques en cours :

- Classe de GS : rallye maths OCCE

2 fois dans l'année les élèves seront confrontés à des situations de recherche en mathématiques à résoudre sous 1 semaine.

Projets pédagogiques futurs :

- Un tableau récapitulatif du coût des sorties pédagogiques sera envoyé aux Mairies.

➤ Toutes les classes seront en sorties pédagogiques :

- le 18 mai à Dijon : le matin au musée et l'après-midi à la caserne des pompiers
- le 8 juin : les TPS/PS/MS iront visiter la ferme pédagogique de Tart l'Abbaye et les GS se rendront à Touroparc
- le 26 juin la classe de TPS/PS ira à l'école maternelle d'Ouges (dernière rencontre avec ses correspondants) et les GS se rendront à l'école du Buisson Rond de Chevigny auprès de leurs correspondants scolaires.

La coopérative scolaire demandera une participation financière aux familles pour la sortie du 8 juin. Toutes les autres sorties seront entièrement prises en charge par la coopérative scolaire.

➤ Une réunion de préparation de la kermesse a eu lieu le 19 janvier.

Le compte-rendu a été transmis à toutes les familles par mail.

Des commissions ont été constituées avec des membres « pilotes », leurs coordonnées ont également été diffusées par mail.

La kermesse aura lieu le vendredi 29 juin après la classe.

Les équipes enseignantes se concertent sur le choix du lieu du spectacle (répétitions incluses du vendredi matin) en respect du Plan Vigipirate.

2 options : terrain de hand/basket ou arrière du château dans l'enceinte du lycée.

M. Prost suggère de voir la disponibilité de la salle des sociétés auprès de ses secrétaires pour l'utilisation éventuelle des toilettes.

➤ La découverte de l'école pour les nouveaux élèves aura lieu samedi 16 juin au matin.

➤ Photo classe :

Nous reconduisons la vente des photos de classe, de fratries et portrait individuel au profit de la coopérative scolaire (matins : mardi 3 et mercredi 4 avril) avec M. Babski de Genlis.

☞ Question :

Mme Marion demande : « Pourquoi ne pas faire les photos de classe en début d'année ? ».

Réponse de la directrice : à cause des arrivées de nouveaux élèves dans l'année et afin d'espacer les sollicitations financières (coopérative, sapins, marché de Noël, vente sacs, photos, sorties).

7/ Utilisation des moyens de fonctionnement alloués par la Mairie

- La subvention Mairie de 31 € par élève reste inchangée.

L'achat de 2 grandes trottinettes a été pris sur le budget Mairie (335€) en 2017.

- La directrice formulera prochainement à Mme Pinget une commande de pharmacie (désinfectant et poche froide).

- Remerciements à M. Salvador Damien, habitant de Longchamp, pour son don de classeurs à l'école et à des parents pour des dons d'ordinateurs.

➤ L'équipe enseignante renouvelle sa demande de budget exceptionnel d'équipement pour l'acquisition d'un vidéoprojecteur (environ 500€).

☞ M. le Maire précise que rien n'est encore prévu pour l'instant pour les regroupements de commandes (pas avant 1 ou 2 ans).

8/ Protection et sécurité

➤ Un exercice d'évacuation incendie inopiné aura lieu prochainement.

➤ M. Ladarre ayant démissionné du Conseil Municipal n'assure plus sa mission de délégué à la sécurité publique.

L'équipe pédagogique le remercie pour sa présence au quotidien, 4 fois par jour, quelles qu'aient pu être les conditions climatiques, durant ces 2 dernières années.

Désormais, personne n'est présent au portail d'entrée de l'école comme le veut le plan Vigipirate.

Un planning de fermeture et d'ouverture du portail par l'équipe pédagogique a été instauré.

☞ Les représentants de parents et M. le Maire remercient également M. Ladarre.

M. le Maire rappelle que la création d'un « sas » entre l'ancien et le nouveau portail d'entrée est prévu lors des travaux.

9/ Travaux, hygiène/santé

➤ Divers petits travaux ont été réalisés par Didier Malandre : changement de néons/ampoules, fixation d'un support mural pour les cerceaux en salle de motricité et d'un présentoir à livres dans la bibliothèque, intervention sur la robinetterie de la classe de Mme Le Saux, changement d'une vitre cassée en salle de motricité, fixation d'un couvercle sur une table, consolidation d'étagères qui bougeaient des porte-manteaux, graisse dans les serrures et gonds de portes.

➤ M. le Maire expose que la démolition de la future salle de classe a été faite, les menuiseries ont été changées, l'ouverture de la passerelle a été faite, les allèges de 2 fenêtres (accès PMR) ont été démolies.

La directrice de l'école participe aux réunions de chantier.

Elle demande le déplacement des barrières du périmètre de sécurité afin de réduire 2 angles morts de surveillance.

Elle signale un affaissement du goudron dans la cour (passage des engins ?), nous mettons les containers poubelles pour réduire les risques d'accident liés à ce dénivelé.

➤ Santé :

- L'école a été frappée par le virus de la grippe en janvier, le Centre Médico Scolaire et l'Inspecteur ont été avertis de cet absentéisme important.

- La PMI a vu les élèves de Moyenne Section nés entre le 1^{er} juillet et le 31 décembre 2013.
Elle a commencé à voir les élèves de Petite Section nés entre le 1^{er} janvier et le 30 juin 2014.

10/ Questions diverses

➤ **Rythmes scolaires :**

- Rappel : pas de Pont pour l'Ascension cette année.

- Mme Barbier souhaite savoir quand la DSDEN rendra-t-elle sa décision sur les rythmes scolaires et le retour à la semaine de 4 jours pour la rentrée de septembre 2018 ?

- Réponse de M. l'Inspecteur : « Un CTSD doit se tenir vendredi 02 mars afin d'évoquer les demandes des collectivités territoriales. »

La décision sera validée le 13 mars lors du CDEN rythmes scolaires.

➤ **Mobilisation pour sauver la 3^{ème} classe :**

- La pétition (papier + Groupe Facebook) a recueilli 600 signatures.

- Les représentantes de parents remercient M. Pinget pour son article paru le 01/03/2018 dans le Bien Public.

- Une délégation composée de Mme Mougins, Mme Bobenrieth, M. Prost a été reçue en audience à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale ce jour à 17h par M. Niermont adjoint à la Directrice Académique. Ce dernier leur a rappelé que : les TPS ne sont pas comptés dans les effectifs, les travaux engagés sont un plus pour le confort et la sécurité des écoles mais n'entrent pas en considération pour l'ouverture.

La situation de l'école sera revue le 21 juin avec si besoin recomptage des élèves le 3 septembre.

Il rappelle de faire remonter à l'administration toute nouvelle inscription d'élève (nom, date de naissance, école de radiation) et les chiffres des inscriptions avant cette date.

Prochain Conseil d'École : vendredi 22 juin à 18h.

La directrice remercie l'assemblée de sa présence et lève la séance à 19h.

Mme Morgaud-Guignier
enseignante et directrice

Mme Le Saux
enseignante adjointe
secrétaire de séance

Mme Bauquis
enseignante adjointe

Mme Mougins

Mme Barbier,
Représentantes de parents d'élèves

Mme Bretonneau,

Mme Chafa

Mme Lamblot

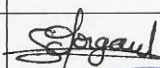

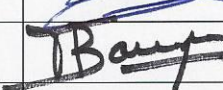
Mme Bobenrieth

Procès-Verbal du Conseil d'école N°2

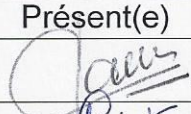
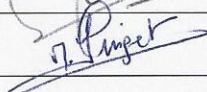

Vendredi 2 mars 2018 à 18h

Participants :

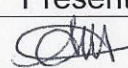
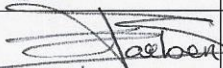
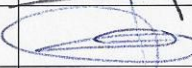
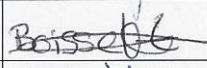


Représentants de l'Éducation Nationale :

		Présent(e)	Excusé(e)
Inspecteur de l'Éducation Nationale	M. Raquin		X
Directrice et enseignante	Mme Morgaud-Guignier S.		
Enseignante	Mme Le Saux S.		
Enseignante	Mme Bauquis		
RASED maîtresse E	Mme Pavesi F.		X
DDEN (Délégué Départemental de l'Éducation Nationale)	Poste non pourvu		

Représentants de la Mairie :

		Présent(e)	Excusé(e)
Maire de Longchamp	M. Prost ^{Rpt.} → M. N. MARION		X
Adjointe aux affaires scolaires	Mme Pinget		
Maire de Chambeire	Mme Bligny		X
Adjointe aux affaires scolaires	Mme Mahieu		

Représentantes des parents d'élèves :

		Présent(e)	Excusé(e)
Titulaire	Mme Mougin		
Titulaire	Mme Barbier		
Titulaire	Mme Bretonneau		
Suppléante	Mme Chafa		
Suppléant	Mme Lamblot		
Suppléante	Mme Bobenrieth		

Représentants de l'équipe pédagogique :

		Présent(e)	Excusé(e)
ATSEM	Mme Malandre S.		X
ATSEM	Mme Barret S.		X
Vice Président com-com	M. Modi		