

Procès-verbal du Conseil d'école N°2

Vendredi 8 mars 2019 à 17h30

Présents :

Enseignantes : Mme Le Saux (adjointe), Mme Morgaud-Guignier (directrice)

Représentantes de parents d'élèves : Mme Bretonneau, Mme Bobenrieth, Mme Chafa, Mme Mougin

ATSEM : Mme Malandre

Mairie Longchamp : Mme Pinget (adjointe aux affaires scolaires)

Mairie Chambeire : Mme Mahieu (adjointe aux affaires scolaires), Mme Rossoni (conseillère municipale)

Excusés :

Inspecteur de l'Education Nationale : M. Raquin

Enseignant RASED : M. Bertrand (maître E)

Mairie Longchamp : M. Prost (Maire)

Mairie Chambeire : Mme Bligny (Maire)

Directeur général de la com-com : M. Modi remplacé par M. Delva coordinateur pédagogique
retard de Mme Mahieu (18h)

Absente :

ATSEM : Mme Barret

Le conseil débute à 17h35, la secrétaire de séance est Mme Le Saux.

Un tour de table est réalisé. Chacun des invités signe la feuille d'émargement (page 9)

Le conseil d'école se réunit pour traiter des points suivants :

- 1/ Informations sur les effectifs (présents, inscriptions rentrée 2019, prévisions...)
- 2/ Organisation pédagogique
- 3/ Aide aux élèves : Activités Pédagogiques Complémentaires, RASED
- 4/ Périscolaire, restauration scolaire
- 5/ Bilan financier de la coopérative scolaire
- 6/ Rencontres parents-enseignantes, évaluations des acquisitions
- 7/ Actions pédagogiques du projet d'école
- 8/ Utilisation des moyens de fonctionnement alloués par la Mairie
- 9/ Protection et sécurité – PPMS
- 10/ Travaux, hygiène, santé

☞ La directrice propose, aux représentantes de parents d'élèves, de rédiger le compte-rendu qui, après leur relecture et accord, sera diffusé par mail à toutes les familles.

Ce PV devra revêtir les signatures de la directrice, de la secrétaire de séance et de représentantes de parents.

1/ Information sur les effectifs (présents, inscriptions rentrée 2019, prévisions)

☞ Année scolaire 2018/2019 (effectif au 04/03/2019) :

	PS (nés en 2015)	MS (nés en 2014)	GS (nés en 2013)	Total :
Chambeire	3	7	7	17
Longchamp	12	13	14	39
Dérogations	2	2	1	5
Total :	17	22	22	61

1 départ annoncé en GS pour avril

☞ Inscription pour la rentrée 2019/2020 :

	PS (nés en 2016)	MS (nés en 2015)	GS (nés en 2014)	Total :
Chambeire	5	3	7	15
Longchamp	14	11	13	38
Dérogations	1	2	1	4
Total :	20	16*	21*	57

* 1 départ annoncé enfant né en 2014

* 1 départ annoncé enfant né en 2015

Pour les enfants nés en 2016 : 2 demandes de dérogation (de Longchamp vers Genlis et de Chambeire vers Genlis) ont été refusées.

Une autre famille de Chambeire avait évoqué une demande de dérogation. L'enfant sera finalement scolarisé sur le RPI.

Ces 3 enfants sont comptabilisés dans les effectifs.

☞ Les inscriptions se feront en 2 temps :

- En Mairie : partie administrative (livret famille, justificatif de domicile, élève + responsables légaux, services utilisés...) du lundi 8 avril au lundi 30 avril inclus (de 16h à 18h les lundi, mardi, jeudi et vendredi)
- A l'école maternelle : présentation/informations, règlement intérieur, projet d'école, carnet de santé/problème de santé, questions...
Jeudi 9 mai 2019 (journée de décharge) de 8h à 18h sur RDV (avec l'enfant) auprès de la Directrice.

L'information sera diffusée par voie d'affichage, sur le site internet de l'école et dans l'info Longchamp d'avril. Mme Pinget précise que l'information sera également présente sur le site de la commune de Longchamp.

Pour Chambeire, la directrice transmettra les flyers d'information aux familles à inscrire.

☞ Prévisions pour la rentrée 2020/2021 :

	PS (nés en 2017)	MS (nés en 2016)	GS (nés en 2015)	Total :
Total :	20	20	16	56

☞ Dans le cadre de la loi pour l'école de la confiance, l'instruction obligatoire dès l'âge de 3 ans entrera en vigueur à la rentrée 2019. L'accueil des TPS (2 ans) n'est plus une priorité.

2/ Organisation pédagogique

Répartition par classe : aucun changement par rapport au 1^{er} conseil d'école.

En périodes 2, 3 et 4 Mme Morgaud-Guignier accueille, tous les après-midis, tous les élèves de moyenne section jusqu'à 15h30 ; ce qui permet à Mme Le Saux d'être avec ses 22 GS.

Une information a été donnée, aux parents de Moyenne Section sur cette organisation et celle des temps de repos.

Mme Etienney (enseignante de CP) décroïssonne avec un groupe d'élèves de Grande Section chaque mardi et jeudi en fin après-midi.

Les représentantes de parents ont été reçues par M. le Maire le 30 novembre pour évoquer le problème de non-remplacement de Mme Barret (ATSEM) pendant 15 jours.

M. Raquin, Inspecteur, a précisé à la directrice qu'un personnel communal peut assurer provisoirement le remplacement d'une ATSEM sans avoir le diplôme.

3/ Aide aux élèves : Activités Pédagogiques Complémentaires, RASED

☛ **APC** : Ces activités ont été proposées pour de l'aide aux apprentissages à 10 élèves en période 2 en langage écrit et oral, 11 élèves en période 3 en numération et langage écrit.

En période 4 elles seront proposées à 8 élèves de Moyenne Section pour des activités de langage oral et 3 élèves de GS en numération.

☛ **RASED**

M. Bertrand, enseignant spécialisé apportera en période 4 une aide à certains élèves de Grande Section. Les parents ont été informés.

Il intervient auprès d'un groupe de 4 élèves le lundi matin et un autre groupe de 4 élèves le jeudi après-midi.

4/ Périscolaire, restauration scolaire

L'organisation présentée au 1^{er} conseil d'école fonctionne, pas de changement.

La directrice a répondu favorablement à une demande orale de M. Kosorog, directeur du secteur périscolaire, d'utilisation de la cour de l'école, pour que les enfants de maternelle y jouent avec leurs animateurs 5 minutes en attendant l'heure d'ouverture au retour de la cantine.

M. le Maire, responsable du lieu hors temps scolaire, donne son accord.

Les directeurs d'école rencontreront M. Delva coordinateur pédagogique à la com-com ce lundi 11 mars pour une présentation des orientations du nouveau PEdt incluant le plan mercredi.

Les horaires de la garderie resteront les mêmes à la rentrée 2019 : le matin : 7h15 le soir : 19h

5/ Bilan financier de la coopérative scolaire

(présenté par Mme Le Saux qui est la mandataire)

➤ Recettes :

Coopérative scolaire (versement familles) : 622€

Merci aux familles qui ont adhéré à la coopérative scolaire.

Opération sapins : 190,60€ (déposé 677€ - facture 486,40€)

Marché de Noël : 541,42€ (déposé 720,40€ - 178,98€ : remboursement tombola élémentaire 119€, fond de caisse 50€, perles 9,98€)

Remboursement élémentaire réservation bus Linck Dinozoo : 115€

➤ Dépenses :

- Acompte bus Transarc pour sortie au Galopin : 36€
- Acompte bus Transarc pour sortie à la ferme pédagogique de Chambeire : 19,20€
- Acompte bus Linck pour Dinozoo : 297,50€ (dont avance 115€ élémentaire)
- Achat d'albums pour le projet sécurité routière : 55,51€
- Acompte bus Transarc pour sortie à Ouges : 45€
- Adhésion association circonscription A5 : 16€
- Spectacle Planètemômes : 134€

➤ Situation au 14/2/2019 : 4 157,05€

Le relevé du cahier de comptabilité (version papier) a été présenté aux représentantes de parents.

6/ Rencontres parents-enseignantes, évaluations des acquisitions

- A l'issue du 1^{er} semestre, Mme Morgaud-Guignier a reçu tous les parents de PS et MS sur RDV individuel.

Mme Le Saux a reçu des parents individuellement selon les besoins.

- Le carnet de suivi des apprentissages a été transmis aux familles à l'issue du 1^{er} semestre.

-Les **parents séparés** doivent tous les deux, **obligatoirement, signer l'appréciation de ce carnet.**

- Le travail est remis aux familles pour signature, à chaque vacance.

- Dans le cadre du projet d'école, la classe de PS/MS a été ouverte aux papas ou mamans de chaque enfant le temps d'une demi-journée de classe chaque semaine sur la période 2 sur inscription. Forte participation : 29 familles sur 31 ont répondu présentes. Les 2 adjointes aux affaires scolaires Mmes Mahieu et Pinget ont également participé.

☞ Les 2 adjointes aux affaires scolaires, Mme Mahieu et Mme Pinget remercient la directrice pour cette invitation en immersion une demi-journée dans l'école.

7/ Actions pédagogiques du projet d'école

Projets passés :

➤ Le Père Noël est passé vendredi 21 décembre au matin à l'école.

Face aux conditions météo défavorables, la chorale de Noël a eu lieu classe après classe dans la salle de motricité et la vente des créations des enfants dans chaque classe.

L'école remercie le comité des fêtes pour le prêt des tables et bancs.

➤ Les deux classes ont assisté vendredi 11 janvier à la représentation « Il était une fois la forêt... » de la compagnie Planètemômes.

➤ La gym qui roule a eu lieu en période 3 pour un total de 12 séances, les élèves ont bien progressé. L'activité s'est déroulée en rotation par demi-classe avec l'enseignante et des parents accompagnateurs bénévoles que nous remercions.

➤ projet sécurité routière : vendredi 8 février s'est déroulée la 1^{ère} action : « l'enfant passager », merci aux parents qui se sont mobilisés sur la demi-journée.

➤ Le 11 février les MS/GS ont assisté à l'animation « Cro-Magnon »
Mme Le Saux explique que l'animatrice est intervenue pendant 3h pour présenter les animaux de la Préhistoire, la période, les enfants ont fait de la peinture, manipulé la terre, l'animatrice a raconté une histoire et montré comment allumer un feu.

➤ le Carnaval a eu lieu mardi 5 mars après-midi dans l'école. Des ateliers pédagogiques ont été proposés entre les classes élémentaire et maternelle.

- Retrouvez avec vos enfants, les articles de ces activités sur le site internet de l'école.

Projets en cours :

➤ classe de GS : rallye math avec l'OCCE

2 fois dans l'année les élèves seront confrontés à des situations de recherches en mathématiques à résoudre sous 1 semaine.

➤ projet sécurité routière : action N°2 « élève piéton » ; action N°3 « élève rouleur »

Le projet (3 977€) a été retenu par la Préfecture et sera subventionné à hauteur de 30% soit 893€.

L'OCCE conserve 5% de la somme. La coopérative scolaire s'est donc vue reversé un chèque de 848,35€.

Projets pédagogiques futurs :

- le 2 avril les MS/GS assisteront à l'animation « Découverte et manipulation de la Préhistoire »
- le 9 avril : photos de classe
- le 3 mai : les PS/MS iront visiter la ferme pédagogique de Chambeire avec leurs correspondants scolaires
- le 17 mai : les PS/MS se rendront au Centre équestre du Galopin à Brazey
- le 28 mai : les GS se rendront au Parc Dinozoo avec la classe de CP
- la découverte de l'école pour les nouveaux élèves aura lieu samedi 15 juin au matin.
- le 25 juin la classe de PS/MS ira à l'école maternelle d'Ouges (dernière rencontre avec ses correspondants).

La coopérative scolaire demandera une participation financière (12€) aux familles pour la sortie du 17 mai (PS/MS) et du 28 mai (MS/GS).

Toutes les autres sorties ou animations seront entièrement prises en charge par la coopérative scolaire.

8/ Utilisation des moyens de fonctionnement alloués par la Mairie

- Mme Pinget a finalisé l'achat du vidéoprojecteur (économie réalisée par les enseignantes sur le budget Mairie pour permettre cet achat).

Elle remercie les enseignantes pour cette économie.

9/ Protection et sécurité – exercices PPMS

- Les 2 **PPMS** ont été envoyés par mail aux Mairies, à l'assistant de prévention et à la Gendarmerie.
- Un **exercice d'évacuation incendie** inopiné aura lieu dans le courant du 1^{er} semestre 2019 avec la centrale incendie.
 - Un exercice « **attentat-intrusion** » avec **fuite** aura lieu le 26 mars, en présence de la Gendarmerie et de la municipalité (grille d'observation).

La Gendarmerie est passée le 8 février pour donner ses recommandations sur cet exercice.

Le lieu de fuite est d'emprunter la petite ruelle à sens unique jusqu'à la rivière.

Par sécurité, la directrice demande à 2 représentantes de parents de se poster au niveau de la rivière pour stopper les enfants quand ils arriveront. (Mme Chafa et Mme Bobenrieth ?)

Ces exercices sont préparés par les enseignants en respect des guides fournis par le Ministère de l'Education Nationale, ils sont consignés dans l'application nationale RESCUE.

- 2 nouveautés réglementaires, à fournir par la municipalité, sont demandées aux directeurs : la communication du registre d'accessibilité de l'école et la surveillance de la qualité de l'air intérieur par la copie des résultats d'évaluation des moyens d'aération et des mesures de polluants, qui seront affichés dans l'école pour information des usagers. Un courrier a été adressé à la Mairie de Longchamp.

10/ Travaux, hygiène/santé

- interventions réalisées :

Réparation d'une tringle à rideaux en salle de motricité

Déplacement de l'essuie main pour qu'il soit à hauteur des enfants sans qu'ils n'aient à grimper sur un marchepied.

Balayage de la cour goudronnée aux vacances de février, réparation des véhicules

- interventions à prévoir :

- Fuite d'eau (par le plafond) dans le vestiaire de Mme Le Saux
 - Remettre des liteaux arrachés sous le préau
 - Réparation de la vitre plexiglas du panneau d'affichage qui prend l'eau
 - Changement des rideaux côté sanitaires
- Mme Pinget expose la réflexion stores à lamelles (devis en cours) ou rideaux ignifugés ?
- L'eau traverse les fenêtres en bois devenues poreuses avec le temps (niveau sanitaires)
 - Une fois les travaux achevés, le tapis d'entrée de l'école sera à remplacer

- suivi des travaux :

Le dossier est suivi par M. Raquin, Inspecteur, visite de l'école le 18 janvier et M. Loison, conseiller pédagogique le 14 février et M. Sidney assistant de prévention.

Travaux effectués (mercredi + vacances scolaires) depuis le dernier conseil d'école :

- fermeture du portail, pose du visiophone
- installation de la vanne d'arrêt gaz
- installation du radiateur dans le hall d'entrée
- étanchéité au niveau de la nouvelle porte d'entrée et des vitres côté vestiaire
- porte définitive d'accès à la cave
- 2 blocs climatisation suspendus dans chaque classe
- angles saillants de la rampe PMR arrondis
- "marquage" aux normes de l'escalier

- maintenance sur le réseau de chauffage

Travaux restants à effectuer :

- système anti-pinces doigts sur la porte d'entrée
 - fuite sur le sol au niveau de la fontaine dès que la classe à l'étage utilise son lavabo
 - de façon aléatoire nous n'avons plus de retour visuel sur la personne qui sonne, l'écran reste noir sur la platine installée dans l'école
 - amélioration esthétique du mur portant le radiateur dans le hall d'entrée
 - sécurisation des ventilateurs extérieurs
 - la vitre de la vanne d'arrêt d'urgence gaz est encore tombée au sol
- coffrage des tuyaux au plafond. Réponse de Mme Pinget pas prévu
- cloisonnement de l'entrée des sanitaires ???

Dégradation :

La nouvelle porte d'entrée de la maternelle a été forcée, métal enfoncé à un endroit et rayé à 2 autres endroits.

- M. le Maire a sollicité le passage de la commission de sécurité depuis la rentrée scolaire.

M. Sidney, assistant prévention, demande par mail le 12/12/2018 si une date a été communiquée ?

Remerciements à M. le Maire pour ses nombreuses et rapides interventions sur la chaudière.

La directrice remercie M. le Maire, Mme Pinget pour leur disponibilité et mobilisation sur le dossier des travaux de l'école.

Remerciements à Mme Malandre (ATSEM) pour sa conscience professionnelle à venir remettre l'école en état de propreté chaque mercredi soir après le passage des entreprises par égard pour tous les usagers.

➤ hygiène : Le matériel de gym a été désinfecté par Mme Malandre (ATSEM) à son arrivée à Longchamp.

Les enfants ont ensuite pratiqué la gym qui roule, pendant 6 semaines, dans une salle où le ménage et la désinfection n'ont pas été faits une seule fois en pleine période de virus et poux. La demande avait été formulée par M. Nicolazzi, directeur de l'école élémentaire le 8 janvier 2019 dès le début du cycle de gym.

Il conviendrait d'anticiper l'année prochaine afin de palier à ce manque d'hygiène.

- 3 nouvelles poubelles ont été installées dans les cours de récréation.

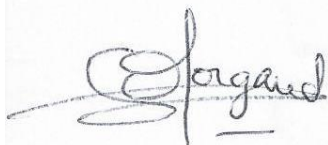
➤ santé :

- L'infirmière scolaire du Centre Médico Scolaire a vu les élèves de Grande Section avant les vacances.
- 6 PAI ont été mis à jour avec le Centre Médico Scolaire et le service périscolaire.
- La PMI verra les élèves de Petite Section nés entre le 1^{er} janvier et le 30 juin 2015 à la fin du mois de mai.

☞ Mme Mouglin déplore que chaque année les épidémies touchent aussi fortement l'école.

Prochains Conseils d'École : vendredi 21 juin à 17h30.

La directrice remercie l'assemblée de sa présence et lève la séance à 19h20.



Mme Morgaud-Guignier
enseignante et directrice



Mme Le Saux
*enseignante adjointe
secrétaire de séance*



Mme Mougine

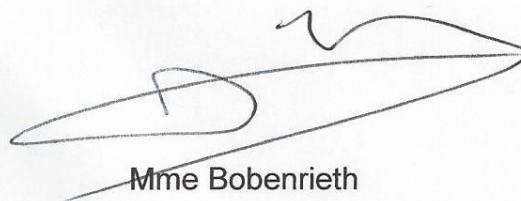


Mme Bretonneau,

Représentantes de parents d'élèves



Mme Chafa



Mme Bobenrieth

Procès-verbal du Conseil d'école N°2
Vendredi 8 mars 2019 à 17h30

Participants :

Représentants de l'Éducation Nationale :

		Présent(e)	Excusé(e)
Inspecteur de l'Éducation Nationale	M. Raquin		X
Directrice et enseignante	Mme Morgaud-Guignier S.		
Enseignante	Mme Le Saux S.		
RASED maître E	M. Bertrand		X
DDEN (Délégué Départemental de l'Éducation Nationale)	Poste non pourvu		

Représentants de la Mairie :

		Présent(e)	Excusé(e)
Maire de Longchamp	M. Prost		X
Adjointe aux affaires scolaires	Mme Pinget		
Maire de Chambeire remplacée par conseillère municipale	Mme Bligny Mme Rossoni		X
Adjointe aux affaires scolaires	Mme Mahieu		

Représentantes des parents d'élèves :

		Présent(e)	Excusé(e)
Titulaire	Mme Mougins		
Titulaire	Mme Bobenrieth		
Suppléante	Mme Chafa		
Suppléant	Mme Bretonneau		

Représentants de l'équipe pédagogique :

		Présent(e)	Excusé(e)
ATSEM	Mme Malandre S.		
ATSEM	Mme Barret S.		
Vice Président com-com remplacé par coordinateur pédagogique.	M. Modi M. Delva		X